

様



法人会員様

書類送付のご案内

拝啓 時下ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。
この度は中古車サブスクリプションサービス「カースク」にご登録いただきまして、誠にありがとうございます。
新しいカーライフが安心して快適なものになりますよう、カースクスタッフ一同がお手伝いいたします。

ご契約に際しまして、
法人印鑑証明書のご準備と、同封書類へ必要事項をご記入・ご捺印（法人実印）をお願い致します。
書類が揃いましたら返信用のレターパックをご利用いただき、返送をお願い申し上げます。
これからも末永くご愛顧賜りますよう、よろしくお願い申し上げます。

敬具

【 同 封 物 】

1. 車庫証明（自動車保管場所証明書）に関する書類
 - 普通車の場合……自動車保管場所証明申請書
 - 軽自動車の場合……自動車保管場所届出書
 - 保管場所の所在図・配置図
 - 保管場所の土地の所有者に関する書類
 - カースク登録名義人様と土地の所有者が同じ場合
→ 自認書
 - カースク登録名義人様と土地の所有者が違う場合
→ 使用承諾書（土地の所有者の署名、捺印が必要です。）
 - 車庫証明不要
2. 委任状（軽自動車の場合は申請依頼書）
※委任者氏名・住所の記入と捺印（捺印は普通車の場合のみで実印の捺印）が必要です。
3. 返信用レターパック
ご返信には必ずこちらをご利用ください。
※切手は不要です。

【各種書類の記入方法】

下記のQRコードを読み取り、「サービスご利用の流れ」ページの「クルマ選びから貸渡までの流れ」の➕マークをクリックし、「記入サンプル」をクリックしてご確認ください。

<https://car-suku.com/guide/flow.html>

返却期日 _____年 _____月 _____日 着

【お客様にご用意いただく書類】

- 法人印鑑証明書（原本）
※発行日から2ヶ月以内のもの。コピー不可

返送いただいた必要書類の確認と車両登録に14日～20日程度お時間をいただきます。
車両登録が完了次第、ご連絡させていただきますので、しばらくお待ちください。

書類に関しまして何かご不明点等が
ございましたら、右記のカースク事務局まで
お手数ですがご連絡くださいませ。

カースク事務局（港北インター店）

TEL 045-473-7111

10:00～19:00受付（定休日：毎週火曜日）