

様



法人会員様

## 書類送付のご案内

拝啓 時下ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。

この度は中古車サブスクリプションサービス「カースク」にご登録いただきまして、誠にありがとうございます。新しいカーライフが安心して快適なものになりますよう、カースクスタッフ一同がお手伝いいたします。

ご契約に際しまして、

法人印鑑証明書のご準備と、同封書類へ必要事項をご記入・ご捺印（法人実印）をお願い致します。

書類が揃いましたら返信用のレターパックをご利用いただき、返送をお願い申し上げます。

これからも末永くご愛顧賜りますよう、よろしくお願い申し上げます。

敬具

## 【 同 封 物 】

1. 車庫証明（自動車保管場所証明書）に関連する書類
  - 普通車の場合……自動車保管場所証明申請書
  - 軽自動車の場合……自動車保管場所届出書
  - 保管場所の所在図・配置図
  - 保管場所の土地の所有者に関する書類
    - カースク登録名義人様と土地の所有者が同じ場合  
→ 自認書
    - カースク登録名義人様と土地の所有者が違う場合  
→ 使用承諾書（土地の所有者の署名、捺印が必要です。）
  - 車庫証明不要
2. 委任状（軽自動車の場合は申請依頼書）  
※委任者氏名・住所の記入と捺印（捺印は普通車の場合のみで実印の捺印）が必要です。
3. 返信用レターパック  
ご返信には必ずこちらをご利用ください。  
※切手は不要です。

## 【各種書類の記入方法】

下記のQRコードを読み取り、「サービスご利用の流れ」ページの「クルマ選びから貸渡までの流れ」の➕マークをクリックし、「記入サンプル」をクリックしてご確認ください。

<https://car-suku.com/guide/flow.html>

返却期日 \_\_\_\_\_年 \_\_\_\_\_月 \_\_\_\_\_日 着

## 【お客様にご用意いただく書類】

- 法人印鑑証明書（原本）  
※発行日から2ヶ月以内のもの。コピー不可

返送いただいた必要書類の確認と車両登録に14日～20日程度お時間をいただきます。車両登録が完了次第、ご連絡させていただきますので、しばらくお待ちください。

書類に関しまして何かご不明点等がございましたら、右記のカースク事務局までお手数ですがご連絡くださいませ。

カースク事務局（富士宮小泉店）

TEL 0545-33-1814

9:15～19:30受付

（定休日：毎週水曜日、第1・2・3火曜日）